

**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

**REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W  
RAMACH PROJEKTU  
„PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU  
ZĄBKOWICKIEGO”**

**§ 1**

**Przedmiot regulaminu**

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa Osób Niepełnosprawnych w projekcie „Program rozwoju systemu usług asystenckich na terenie powiatu ząbkowickiego”.
2. Projekt realizowany jest przez Fundację Razem, ul. Ludwiga van Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych (**Lider projektu**) wraz ze Stowarzyszeniem Forum Aktywności Lokalnej, ul. Ludowa 1c, 58-304 Wałbrzych (**Partner projektu**), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa „Włączenie społeczne” Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.
4. Udział w Projekcie a tym samym we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu jest bezpłatny.
5. Informacje na temat Projektu dostępne SA na stronie internetowej:  
<https://fundacjarazem.wixsite.com/asystenci>
6. Użyte w regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:

**ON** – osoba niepełnosprawna, uczestnik projektu, na rzecz której świadczona będzie usługa asystencka

**AOON** – asystent osobisty osoby niepełnosprawnej, uczestnik projektu

**Lider projektu** - Fundacja Razem, ul. Ludwiga van Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych

**Partner projektu** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej - Stowarzyszenie Forum Aktywności Lokalnej, ul. Ludowa 1c, 58-304 Wałbrzych

**Koordynator** – osoba zajmująca się organizacją pracy w projekcie.

**Projekt** – projekt pn. „ Program rozwoju systemu usług asystenckich na terenie powiatu ząbkowickiego”



**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

**Członek rodziny** – członek rodziny osoby niepełnosprawnej, który zrezygnował lub nie podjął zatrudnienia z powodu konieczności opieki nad ON

**Uczestnik/Uczestniczka** – ON lub Członek rodziny, zakwalifikowani do udziału w projekcie

**NGO** - organizacje pozarządowe które nie są jednostkami albo organami administracji publicznej oraz których działalność nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku m.in.: stowarzyszenia, fundacje, spółdzielnie socjalne, organizacje kościelne itp...

**PZ** – powiat ząbkowicki

## § 2

### Cel projektu i formy wsparcia

1. Projekt zakłada aktywizację zawodową 32 osób (w tym 17 kobiet) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz aktywizację społeczną 110 osób (w tym 65 kobiet) z niepełnosprawnością zamieszkujących powiat ząbkowicki.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności środowiskowych usług społecznych świadczonych przez Podmioty Ekonomii Społecznej przy udziale 32 Asystentów Osobistych dla 110 osób niepełnosprawnych na terenie powiatu ząbkowickiego w okresie 01.01.2017 – 31.12.2018 r. przy jednoczesnej aktywizacji społeczno – zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Elementy towarzyszące przedmiotowemu wsparciu:
  - zwiększenie dostępności w powiecie ząbkowickim osób przygotowanych do realizacji wsparcia asystenckiego, poprzez przygotowanie grupy 32 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do pełnienia funkcji asystentów osobistych świadczących usługi dla osób z niepełnosprawnością w trakcie szkolenia składającego się z części teoretycznej oraz praktycznej,
  - umożliwienie osobom z niepełnosprawnościami skorzystania z poradnictwa dopasowanego do ich indywidualnych potrzeb związanych z aktywizacją społeczno – zawodową,
  - świadczenia usług związanych z wypożyczalnią sprzętu rehabilitacyjnego oferującego zaplecze sprzętowe dostosowane do różnych rodzajów niepełnosprawności jak i możliwości uzupełnienia tego sprzętu w trakcie realizowanego wsparcia asystenckiego, zgodnie z pojawiającymi się zapotrzebowaniami w tym zakresie,



**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

- zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami możliwości skorzystania z transportu jak i dowozu lekarstw na ich potrzeby.

### § 3

#### Zasady rekrutacji osób niepełnosprawnych

1. Uczestnictwo w projekcie „Program rozwoju systemu usług asystenckich na terenie powiatu ząbkowickiego” jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Rekrutacja do projektu grupy Osób Niepełnosprawnych prowadzona będzie na terenie powiatu ząbkowickiego w okresie od 1 września 2017 r. w trybie ciągłym do 30 listopada 2018 roku.
3. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji np. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność.
4. Aby ubiegać się o przystąpienie do projektu Kandydaci/Kandydatki muszą spełniać następujące warunki:
  - miejsce zamieszkania na terenie powiatu ząbkowickiego
  - orzeczenie o niepełnosprawności;
    - w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi nie posiadającymi orzeczenia o niepełnosprawności dokument poświadczający stan jego zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia;
    - w przypadku dzieci z niepełnosprawnością oświadczenie rodzica/opiekuna oraz orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (jeżeli takie posiada) lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia kwalifikujący dane dziecko do objęcia wsparciem asystenckim;
5. Przyjmowanie zgłoszeń Osób Niepełnosprawnych do projektu następuje:
  - telefonicznie pod nr 74 666 30 06, 517 391 140, 534 840 534;
  - elektronicznie pod adresem: [biuro@fundacjarazem.pl](mailto:biuro@fundacjarazem.pl)
  - osobiście w biurze projektu wnioskodawcy ul. Beethovena 1-2 w Wałbrzychu od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 16:00 i w punkcie rekrutacyjnym przy ul. Kolejowej 1 w Ząbkowicach Śląskich od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 15:00



**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

- podczas zorganizowanych spotkań rekrutacyjnych.
6. Proces rekrutacji prowadzony będzie w taki sposób, aby maksymalnie zwiększyć szanse osób niepełnosprawnych na stopniową i trwałą integrację społeczną Uczestników.
7. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały następujące grupy docelowe:
- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego i/lub,
  - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, oraz z niepełno sprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi i/lub,
  - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ), a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących,
  - dodatkowo w przypadku osób niepełnosprawnych, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o których mowa w ustawie z dnia 15 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
8. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Biura Projektu.
9. Brak wymaganych własnoręcznych, czytelnych podpisów pod wszystkimi oświadczeniami dołączonymi do formularza traktowany jest jako błąd formalny i skutkuje odrzuceniem formularza i odstąpieniem od jego oceny.
10. Etapy rekrutacji:
- wypełnienie i podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz wymaganymi oświadczeniami dotyczącymi działań monitoringowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego oraz dokumentów rekrutacyjnych;
  - sprawdzenie spełniania kryteriów formalnych związanych z przynależnością do grupy docelowej (miejsce zamieszkania, potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej);
  - ocena kwalifikowalności wsparcia AONN (rozmowa z kandydatem/tką w tym ocena stopnia niepełnosprawności w skali KATZA);
  - decyzja zespołu projektowego na podstawie preferencji związanej z pozostawianiem w sytuacji przewidzianej do udzielenia wsparcia w pierwszej kolejności.

**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

11. Punkty premiujące:

- osoby niepełnosprawne fizycznie poruszające się na wózkach inwalidzkich, o kulach lub mające trudności w samodzielnym poruszaniu się (5 pkt.),
- osoby z orzeczoną niepełnosprawnością z tytułu wzroku – niewidome lub niedowidzące w stopniu uniemożliwiającym swobodne poruszanie się w terenie (5 pkt.),
- osoby niepełnosprawne, które ze względu stan zdrowia nie mogą samodzielnie poruszać się w środowisku (5 pkt.),
- dzieci z niepełnosprawnością, wymagające stałej opieki opiekunów prawnych (20 pkt.),
- osoby niepełnosprawne samotnie zamieszkujące, nie mające wystarczającego wsparcia ze strony rodziny i osób bliskich (10 pkt.).

12. O wynikach rekrutacji osoby niepełnosprawne lub ich opiekunowie zostaną poinformowane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail do 7 dni po złożeniu kompletu wymaganych dokumentów.

13. Osoby niezakwalifikowane zostaną powiadomione o przyczynach odrzucenia aplikacji wraz z podaniem punktacji telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.

14. W przypadku rezygnacji/wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie osoby niepełnosprawnej na Jej miejsce zostanie zrekrutowana kolejna osoba na liście z największą ilością punktów.

15. Uczestnik projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

## § 4

### Akcja promocyjna

1. Akcja promocyjna Projekt prowadzona będzie przez personel Projektu, poprzez wykorzystanie przynajmniej jednej z poniższych metod:

- umieszczenie informacji o projekcie na stronie internetowej Lidera
- umieszczenie informacji na plakatach i rozmieszczenie ich na terenie powiatu ząbkowickiego;
- kontakt z lokalnymi mediami;
- kontakt bezpośredni,



**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

- współpracę z Instytucjami pozarządowymi działającymi na rzecz lub skupiającymi osoby niepełnosprawne na terenie powiatu ząbkowickiego
- współpraca z Powiatowymi Urzędami Pracy oraz Miejskimi Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, NGO, Domy Opieki Pomocy Społecznej, Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej w Wałbrzychu, będącym Partnerem Projektu, Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi na terenie powiatu ząbkowickiego oraz Klastrami na rzecz aktywizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

## § 5

### Zakres wsparcia

W ramach projektu, w okresie między 01.10.2017 r. a 30.11.2018 r., osoby niepełnosprawne będą korzystały ze wsparcia, polegającego na **świadczeniu usług asystenckich**, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Dodatkowo, w ramach projektu możliwe jest bezpłatne skorzystanie z innych form wsparcia, jakimi są:

- wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego
- usługa transportowa Osób Niepełnosprawnych
- transport leków dla Osób Niepełnosprawnych
- wsparcie w zakresie poradnictwa zgodnego z zapotrzebowaniem ON i wskazanym przez AOON

Usługi asystenckie oraz dodatkowe formy wsparcia w ramach projektu będą realizowane na podstawie wniosku o przyznanie wsparcia.

## § 6

### Zasady świadczenia usług asystenckich

1. Usługi asystenckie realizowane są na terenie powiatu ząbkowickiego, w terminie od 01.10.2017 r. do 30.11.2018 r.
2. Odbiorcami usług są osoby ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z zaburzeniami psychicznymi, w każdym wieku – od dzieci będących pod opieką opiekunów prawnych, po osoby w podeszłym wieku będące Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu.



**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

3. Zakres usług asystenckich realizowany będzie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie wsparcia złożonego przez osoby niepełnosprawne lub ich opiekunów ubiegające się o udział w projekcie.
4. Usługi asystenckie realizowane są przez osoby, które ukończyły szkolenie i zostały zakwalifikowane do pracy w Projekcie.
5. Realizując usługi Asystent kieruje się poniższymi zasadami:
  - zasada akceptacji – oparta na zasadach tolerancji, poszanowania godności swobody wyboru wartości i celów życiowych Osób Niepełnosprawnych,
  - zasada indywidualnego podejścia do Osoby Niepełnosprawnej, z uwzględnieniem jej praw i potrzeb,
  - zasada poufności – respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od Osób Niepełnosprawnych bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa),
  - zasada prawa do samostanowienia – prawo Osoby Niepełnosprawnej do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia),
  - zasada obiektywizmu (nieoceniania) – wszechstronne, oparte na profesjonalnej wiedzy rozpatrywanie każdej sytuacji, nie dokonywanie osądów podczas analizy sytuacji,
  - zasada dobra rodziny i poszczególnych jej członków – uwzględnienie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego Osoby Niepełnosprawnej.
6. W ramach Projektu nie są prowadzone usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
7. Realizator Projektu ubezpiecza Asystentów od odpowiedzialności cywilnej.
8. Asystent ma prawo odmówić zrealizowania usług:
  - w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Osoby Niepełnosprawnej jak i Asystentów;
  - w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość łamania przepisów prawa.
9. Usługi asystenckie obejmują pomoc Asystenta w co najmniej jednej z dziedzin: w poruszaniu się, komunikowaniu, w czynnościach codziennych, w pełnieniu ról społecznych.

**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

10. Zakres usług podstawowych:

- pomoc w przygotowaniu do wyjścia poza miejsce zamieszkania, dojazdach w wybrane przez Osobę Niepełnosprawną miejsce oraz powrocie (np. dom, praca, szkoła, lekarz, urzędy, rehabilitację, zajęcia terapeutyczne, na kursy, szkolenia zawodowe);
- pomoc w załatwieniu spraw codziennych i urzędowych;
- pomoc w skutecznym komunikowaniu się z otoczeniem;
- pomoc w korzystaniu z oferty edukacyjnej i kulturalnej (np. wyjście do placówek oświatowych, kina, teatru, muzeum itp.);
- pomoc w korzystaniu z różnych źródeł informacji, czytanie prasy, książek lub prowadzenie korespondencji osobom niezdolnym do samodzielnego czytania;
- pomoc w pisaniu pism, listów osobom niewidomym, bądź niezdolnym do samodzielnego pisania ręcznego czy komputerowego;
- pomoc w korzystaniu z dostępnych na rynku form wsparcia w zakresie rehabilitacji społecznej;
- pomoc osobie niepełnosprawnej w korzystaniu z oferty sportowej i turystycznej w tym zajęć sportowych i obiektów sportowych: basen, siłownia i inne sporty (udział asystenta w treningach i zajęciach sportowych możliwy jest tylko po uzgodnieniu z trenerem/instrukctorem);
- pomoc w podstawowych czynnościach o charakterze higieniczno – pielęgnacyjnych pod warunkiem, że mają charakter wyłącznie usług towarzyszących i wymaga tego udział w życiu społecznym;

11. Osoba Niepełnosprawna ma obowiązek traktowania Asystenta z szacunkiem.

12. Osoba Niepełnosprawna nie może wymagać od Asystenta świadczenia usług innych niż wymienione w § 6 niniejszego *Regulaminu*.

13. Asystent nie może wykonywać czynności medycznych oraz zadań z zakresu rehabilitacji zdrowotnej.

14. Osoba Niepełnosprawna może korzystać z usług asystenckich jedynie w sytuacji, kiedy jest to niezbędne i uzasadnione. Nie dopuszcza się korzystania z usług Asystenta w charakterze osoby biernej.

15. Po zakończeniu świadczenia usługi przez Asystenta w danym dniu, osoba niepełnosprawna uczestnicząca w projekcie, bądź jej opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania karty pracy, dostarczonej przez Asystenta.



**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

16. Wszelkie nieporozumienia, wynikające ze świadczenia usług asystenckich, osoba niepełnosprawna uczestnicząca w projekcie, bądź jej opiekun prawny i Asystent zobowiązani są wyjaśnić: w pierwszej kolejności pomiędzy sobą, w przypadku braku możliwości porozumienia – przy pomocy Koordynatora.
17. Przypadki złamania zasad niniejszego Regulaminu powinny być niezwłocznie zgłaszane Koordynatorowi pod numerem telefonu 534 840 534.
18. Usługi asystenckie jak i dodatkowe wsparcia finansowane są ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
19. Wynagrodzenie Asystenta pokrywane jest przez Realizatora projektu, na podstawie umowy – zlecenia, zawartej z Asystentem oraz na podstawie karty pracy, podpisanej przez osobę niepełnosprawną uczestniczącą w projekcie, bądź jej opiekuna prawnego.

## § 7

### Zasady wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego

1. W ramach Projektu Osoby Niepełnosprawne mogą ubiegać się o bezpłatne skorzystanie z usług wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego .
2. Katalog sprzętu dostępny jest na stronie internetowej projektu:  
[www.uslugiasystenckie.wixsite.com/uslugiasystenckie](http://www.uslugiasystenckie.wixsite.com/uslugiasystenckie)
3. Sprzęt wypożyczany jest na pisemny wniosek osoby niepełnosprawnej uczestniczącej w projekcie, bądź jej opiekuna prawnego.
4. Ilość sprzętu i czas jego wypożyczenia jest ograniczony.
5. Sprzęt został zakupiony ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i przez okres trwania Projektu jest wypożyczany bezpłatnie.

## § 8

### Zasady korzystania z usług transportu Osób Niepełnosprawnych i dowozu leków

1. W ramach Projektu osoba niepełnosprawna uczestnicząca w projekcie może bezpłatnie skorzystać z usługi transportowej pojazdem zwyczajnym lub specjalnym – przystosowanym do przewozu Osób Niepełnosprawnych oraz transportu leków.
2. Usługa transportowa zostanie zorganizowana na uzasadniony wniosek osoby niepełnosprawnej bądź jego opiekuna prawnego.

**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

3. W przypadku korzystania z usług transportowych, osoba niepełnosprawna uczestnicząca w projekcie, jej asystent osobisty bądź opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania karty usługi transportowej, która będzie w posiadaniu przewoźnika.

## § 9

### Zasady korzystania z usługi wsparcia w zakresie poradnictwa

1. W ramach Projektu Osoba Niepełnosprawna może bezpłatnie skorzystać ze wsparcia w zakresie poradnictwa w następujących dziedzinach:
  - a) rehabilitacji
  - b) porady prawne
  - c) porady z zakresu ZUS, PEFRON, OPS, itp.
  - d) doradztwo zawodowe
  - e) doradztwo podatkowe
  - f) porady psychologa
  - g) innego, zgodnego z zapotrzebowaniem
2. Usługa z zakresu poradnictwa zostanie zlecona na pisemny wniosek osoby niepełnosprawnej uczestniczącej w projekcie, bądź jej opiekuna prawnego;
3. Spotkania z ekspertami będą się odbywały w czasie i miejscu wcześniej ustalonym;
4. Potwierdzeniem wykonanej usługi będzie karta pracy doradcy podpisana przez osobę niepełnosprawną uczestniczącą w projekcie, bądź jej opiekuna prawnego.

## § 10

### Zasady dotyczące wsparcia AOON w projekcie

1. Lider projektu zobowiązany jest do zatrudnienia przeszkolonych w projekcie uczestników jako Asystentów Osobistych Osób Niepełnosprawnych, w terminie i na czas określony przez Lidera w zależności od zapotrzebowania.
2. Odbiorcami wsparcia AOON są osoby z niepełnosprawnościami, w tym w szczególności zaliczone do umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, osoby z zaburzeniami psychicznymi - w każdym wieku – od dzieci będących pod opieką opiekunów prawnych, po osoby w podeszłym wieku będące Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu.

**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

W przypadku niepełnoletniej osoby z niepełnosprawnością, wolę skorzystania ze wsparcia AOON wyraża jej opiekun prawny.

3. Głównym celem usług AOON jest umożliwienie niezależnego, samodzielnego i aktywnego funkcjonowania osobom o największym stopniu niepełnosprawności w życiu społecznym i zawodowym.
4. AOON wykonując swoje obowiązki powinien umożliwić funkcjonowanie ON wykonując lub pomagając wykonać takie czynności jakie ta osoba by wykonała będąc osobą sprawną zastępując mu jego dysfunkcje.
5. Przez usługi asystenckie rozumie się świadczenie osobistej pomocy przez Asystenta osobistego osobie niepełnosprawnej w wykonywaniu czynności, których nie jest ona w stanie wykonywać samodzielnie.
6. Asystenci poprzez swoje usługi pełnią funkcje kompensacyjne w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności indywidualnej Osoby niepełnosprawnej.
7. Usługa AOON jest świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością.
8. Usługa AOON może zakładać elementy usług opiekuńczych o charakterze towarzyszącym. Asystent nie może wykonywać czynności medycznych oraz zadań z zakresu rehabilitacji zdrowotnej, jeśli nie ma do tego wymaganych uprawnień i odpowiedniego przygotowania medycznego.
9. W ramach asystentury mogą być świadczone usługi o charakterze higieniczno-pielęgnacyjnym pod warunkiem, że mają charakter wyłącznie usług towarzyszących i wymaga tego udział w życiu społecznym.
10. Świadczenie usług AOON podlega indywidualnemu dokumentowaniu w formie papierowej na podstawie karty zlecenia usług i dziennika czynności usług asystenckich – zawierającego ewidencję wykonania czynności usług asystenckich, prowadzonego na bieżąco przez AOON, obejmującego datę, rodzaj wykonanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu wraz z kartą czasu pracy.
11. Świadczenie usług AOON podlega monitoringowi i okresowej ewaluacji podmiotu realizującego usługę asystencką. W celu zapewnienia wysokiej jakości usługi, podlegają one stałemu monitorowaniu przez Koordynatora w porozumieniu z Liderem i Partnerem projektu. Monitorowanie może odbywać się bezpośrednio w miejscu wykonywania usługi bądź poprzez kontakt osobisty lub telefoniczny z jej odbiorcą.



**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

## § 11

### Odpłatność za usługi asystenckie

1. Usługi asystenckie finansowane są ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Należność za usługę pokrywana jest przez Lidera projektu na podstawie umowy – zlecenia, zawartej z Asystentem oraz na podstawie karty czasu pracy (**załącznik nr 2** do umowy zlecenia) podpisanej przez Osobę niepełnosprawną lub w przypadku braku takiej możliwości, podpis rodzica/opiekuna tej osoby, na rzecz której świadczona jest usługa.
3. Wypłata wynagrodzenia Asystenta za świadczone usługi nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 7 dni po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę rachunku za realizację zlecenia w ramach umowy. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość późniejszego rozliczenia się ze Zleceniobiorcą w miarę posiadania środków finansowych na koncie projektu przekazywanych przez Instytucje Pośredniczącą RPO WD na Dolnym Śląsku. Zleceniobiorca nie będzie z tego tytułu naliczał odsetek.
4. Rozliczenie usług Asystenta odbywa się w systemie płatności za godzinę świadczenia usługi, przy czym do okresu świadczenia usługi nie wlicza się dojazdu i powrotu do osoby niepełnosprawnej.
5. Wszelkie dodatkowe koszty związane z wykonywaniem usług Asystenta nie podlegają płatności przez Lidera projektu.

## § 12

### Sposób realizacji usług asystenckich

1. Usługi asystenckie realizowane są w czasie i zakresie ustalonym pomiędzy Koordynatorem a Osobą niepełnosprawną.
2. Usługi asystenckie realizowane są na zasadzie współdziałania Osoby niepełnosprawnej a AOON.
3. Podmiotem pracy AOON jest Osoba niepełnosprawna.
4. Realizacja usług Asystenta odbywa się na podstawie karty zlecenia usług dla ON wystawionej przez Koordynatora projektu (**załącznik nr 1** do umowy zlecenia)
5. Zmiana czasu i zakresu usług wymaga każdorazowo ustalenia i potwierdzenia takiej możliwości z Koordynatorem projektu.



**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

6. Potwierdzeniem wykonania usługi przez Asystenta jest podpis Osoby niepełnosprawnej lub w przypadku braku takiej możliwości, podpis rodzica/opiekuna prawnego tej osoby, na karcie czasu pracy Asystenta (**załącznik nr 2** do umowy zlecenia), która jest też podstawą do rozliczenia tej usługi.
7. W celu zapewnienia wysokiej jakości usługi, podlegają one stałemu monitorowaniu przez Koordynatora w porozumieniu z Liderem i Partnerem projektu. Monitorowanie może odbywać się bezpośrednio w miejscu wykonywania usługi bądź poprzez kontakt osobisty lub telefoniczny z jej odbiorcą.

### § 13

#### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić w przypadkach uzasadnionych i niezależnych od uczestnika.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej (szczególnie w przypadku podjęcia zatrudnienia, samo zatrudnienia lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w projekcie) i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga niezwłocznego poinformowania koordynatora projektu w formie pisemnej o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie
4. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
  - szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu..
5. W przypadku skreślenia osoby z listy uczestników wynikającego z winy Uczestnika, Projektodawca uwzględnia możliwość obciążenia uczestnika kosztami udziału w projekcie związanymi z udzielonym jej wsparciem.

### § 14

#### Podstawowe prawa uczestników projektu

1. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
  - udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,



**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

- wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu,
- usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą na podstawie zaświadczenia lekarskiego, lub ważnymi sytuacjami losowymi, usprawiedliwienie wymaga zawiadomienia w formie telefonicznej lub elektronicznej,

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017 r. i obowiązuje w czasie trwania projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu pozostają w gestii Koordynatora Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Regulamin jest dostępny w biurze projektu wnioskodawcy ul. Beethovena 1-2 w Wałbrzychu i w punkcie rekrutacyjnym przy ul. Kolejowej 1 w Ząbkowicach Śląskich oraz na stronie internetowej <https://fundacjarazem.wixsite.com/asystenci>