

**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI KANDYDATÓW/KANDYDATEK NA ASYSTENTÓW OSOBISTYCH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W RAMACH PROJEKTU „PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO”**

### **§ 1**

#### **Przedmiot regulaminu**

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa Kandydatów/Kandydatek na Asystentów Osobistych Osób Niepełnosprawnych w projekcie „Program rozwoju systemu usług asystenckich na terenie powiatu ząbkowickiego”.
2. Projekt realizowany jest przez Fundację Razem, ul. Ludwiga van Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych (**Lider projektu**) wraz ze Stowarzyszenie Forum Aktywności Lokalnej, ul. Ludowa 1c, 58-304 Wałbrzych (**Partner projektu**), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa „Włączenie społeczne” Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.
4. Udział w Projekcie a tym samym we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu jest bezpłatny.
5. Informacje na temat Projektu dostępne SA na stronie internetowej:  
<https://fundacjarazem.wixsite.com/asystenci>
6. Użyte w regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:

**AOON** – asystent osobisty osoby niepełnosprawnej, uczestnik projektu

**ON** – osoba niepełnosprawna, uczestnik projektu, na rzecz której świadczona będzie usługa asystencka

**Lider projektu** - Fundacja Razem, ul. Ludwiga van Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych

**Partner projektu** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej - Stowarzyszenie Forum Aktywności Lokalnej, ul. Ludowa 1c, 58-304 Wałbrzych

**Koordynator** – osoba zajmująca się organizacją pracy w projekcie.

**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

**Projekt** – projekt pn. „ Program rozwoju systemu usług asystenckich na terenie powiatu ząbkowickiego”

**Kandydat/Kandydatka Na AOON** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie, w ramach którego zostanie przeszkolona i oddelegowana do pracy z ON.

**Członek rodziny** – członek rodziny osoby niepełnosprawnej, który zrezygnował lub nie podjął zatrudnienia z powodu konieczności opieki nad ON

**Uczestnik/Uczestniczka** – ON lub Członek rodziny, zakwalifikowani do udziału w projekcie

**NGO** - organizacje pozarządowe które nie są jednostkami albo organami administracji publicznej oraz których działalność nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku m.in.: stowarzyszenia, fundacje, spółdzielnie socjalne, organizacje kościelne itp...

**PZ** – powiat ząbkowicki

## § 2

### Cel projektu i formy wsparcia

1. Projekt zakłada aktywizację zawodową 32 osób (w tym 17 kobiet) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz aktywizację społeczną 110 osób (w tym 65 kobiet) z niepełnosprawnością zamieszkujących powiat ząbkowicki.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności środowiskowych usług społecznych świadczonych przez Podmioty Ekonomii Społecznej przy udziale 32 Asystentów Osobistych dla 110 osób niepełnosprawnych na terenie powiatu ząbkowickiego w okresie 01.01.2017 – 31.12.2018 r. przy jednoczesnej aktywizacji społeczno – zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Elementy towarzyszące przedmiotowemu wsparciu:
  - zwiększenie dostępności w powiecie ząbkowickim osób przygotowanych do realizacji wsparcia asystenckiego, poprzez przygotowanie grupy 32 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do pełnienia funkcji asystentów osobistych świadczących usługi dla osób z niepełnosprawnością w trakcie szkolenia składającego się z części teoretycznej oraz praktycznej,
  - umożliwienie osobom z niepełnosprawnościami skorzystania z poradnictwa dopasowanego do ich indywidualnych potrzeb związanych z aktywizacją społeczno – zawodową,

**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

- świadczenia usług związanych z wypożyczalnią sprzętu rehabilitacyjnego oferującego zaplecze sprzętowe dostosowane do różnych rodzajów niepełnosprawności jak i możliwości uzupełnienia tego sprzętu w trakcie realizowanego wsparcia asystenckiego, zgodnie z pojawiającymi się zapotrzebowaniami w tym zakresie,
- zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami możliwości skorzystania z transportu jak i dowozu lekarstw na ich potrzeby.

**§ 3**

**Zasady rekrutacji Kandydatów i Kandydatek na AOON**

1. Uczestnictwo w projekcie „Program rozwoju systemu usług asystenckich na terenie powiatu ząbkowickiego” jest dobrowolne.
2. Rekrutacja do projektu grupy AOON i grupy ON prowadzona będzie na terenie powiatu ząbkowickiego w okresie od 1 lutego do 15 marca 2017 roku. Termin składania formularzy zgłoszeniowych i upływa 15.03.2017 r.
3. W przypadku niezakwalifikowania do Projektu wymaganej liczby osób, czas naboru zostanie wydłużony.
4. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji np. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność.
5. Aby ubiegać się o przystąpienie do projektu Kandydaci/Kandydatki muszą spełniać następujące warunki:
  - miejsce zamieszkania na terenie powiatu ząbkowickiego
  - urzędowego zaświadczenia Uczestnika w przypadku osób zarejestrowanych w urzędach pracy jako bezrobotne o zakwalifikowaniu do III profilu pomocy lub oświadczenia o zakwalifikowaniu do III profilu pomocy a w przypadku osób z niepełnosprawnościami – odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza i/lub;
  - potwierdzenia statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, potwierdzone odpowiednimi dokumentami (określone szczegółowo w formularzu rekrutacyjnym) i/lub;



**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

- oświadczenia w przypadku pozostałych osób, np. osób biernych zawodowo, którzy nie figurują w publicznych rejestrach;
  - innych zaświadczeń/oświadczeń w przypadku osób fizycznych możliwych do objęcia wsparciem w ramach projektu;
  - wypełnienie formularza rekrutacyjnego (uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji) wraz z kompletem załączników.
6. Przyjmowanie zgłoszeń Kandydatów/Kandydatek na AOOD do projektu następuje:
- telefonicznie pod nr 74 666 30 06, 517 391 140, 534 840 534;
  - elektronicznie pod adresem: [biuro@fundacjarazem.pl](mailto:biuro@fundacjarazem.pl)
  - osobiście w biurze projektu wnioskodawcy ul. Beethovena 1-2 w Wałbrzychu i w punkcie rekrutacyjnym przy ul. Kolejowej 1 w Ząbkowicach Śląskich;
  - podczas zorganizowanych spotkań rekrutacyjnych.
7. Proces rekrutacji prowadzony będzie w taki sposób, aby maksymalnie zwiększyć szanse osób na wejście na otwarty rynek pracy oraz na stopniową i trwałą integrację społeczno - zawodową Uczestników.
8. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały następujące grupy docelowe:
- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego i/lub,
  - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ,
  - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ), a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.
9. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Biura Projektu.
10. Brak wymaganych własnoręcznych, czytelnych podpisów pod wszystkimi oświadczeniami dołączonymi do formularza traktowany jest jako błąd formalny i skutkuje odrzuceniem formularza i odstąpieniem od jego oceny.
11. Etapy rekrutacji:
- wypełnienie i podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie wraz wymaganymi oświadczeniami dotyczącymi działań monitoringowych w ramach Regionalnego

**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

Programu Operacyjnego;

- rozmowa z doradcą zawodowym badająca predyspozycje do zaplanowanej formy wsparcia.
- decyzja zespołu projektowego na podstawie rekomendacji doradcy zawodowego (liczyć się będzie chęć do pracy w ramach usług asystenckich a nie wiek, płeć, rasa czy wyznanie)

12. Punkty premiujące:

- osoby o niskich kwalifikacjach (5 pkt),
- osoby z terenów wiejskich (5 pkt),
- osoby pełniące wolnotariat na rzecz osób niepełnosprawnych w NGO (10pkt),
- osoby niepełnosprawne (10 pkt),
- Osoby do 24 roku życia (10 pkt).

13. Po zakończeniu rekrutacji o wynikach wyboru Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail do 7 dni po zakończeniu rekrutacji.

14. W przypadku większej ilości chętnych do udziału w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa.

15. Osoby niezakwalifikowane zostaną powiadomione o przyczynach odrzucenia aplikacji wraz z podaniem punktacji telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.

16. W przypadku rezygnacji/wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie któregoś z kandydatów na Jego miejsce może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej.

17. Uczestnik projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

#### § 4

#### Akcja promocyjna

1. Akcja promocyjna Projekt prowadzona będzie przez personel Projektu, poprzez wykorzystanie przynajmniej jednej z poniższych metod:

- umieszczenie informacji o projekcie na stronie internetowej Lidera
- umieszczenie informacji na plakatach i rozmieszczenie ich na terenie powiatu ząbkowickiego;



**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

- kontakt z lokalnymi mediami;
- kontakt bezpośredni,
- współpracę z Instytucjami pozarządowymi działającymi na rzecz lub skupiającymi osoby niepełnosprawne na terenie powiatu ząbkowickiego
- współpraca z Powiatowymi Urzędami Pracy oraz Miejskimi Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, NGO, Domy Opieki Pomocy Społecznej, Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej w Wałbrzychu, będącym Partnerem Projektu, Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi na terenie powiatu ząbkowickiego oraz Klastrami na rzecz aktywizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

**§ 5**

**Zasady udziału w szkoleniach dla Kandydatów i Kandydatek na AOOD**

1. Warunkiem udziału w Projekcie „Program rozwoju systemu usług asystenckich na terenie powiatu ząbkowickiego” jest uczestnictwo w cyklu szkoleń na AOOD (teoretycznych i praktycznych)
2. Szkolenia będą odbywały się w II grupach 16-osobowych, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Organizatora, poza miejscem zamieszkania uczestników Projektu.
3. Cykl szkoleń będzie obejmował 10 zjazdów dla każdej z grup. Każdy zjazd będzie się odbywał w ciągu 3 dni i obejmował 22 godziny szkoleniowe.
4. Zakres szkolenia teoretycznego:
  - a. zagadnienia prawne związane z funkcjonowaniem osób niepełnosprawnych;
  - b. prawa i obowiązki podmiotów gminnych w zakresie wsparcia osób niepełnosprawnych;
  - c. funkcjonowanie i zakres wsparcia PEFRON;
  - d. psychologiczny aspekt pracy z osobami niepełnosprawnymi;
  - e. psychologia interakcji osób niepełnosprawnych z otoczeniem;
  - f. specyfika poszczególnych postaci niepełnosprawności, w tym osób z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i niedowidzących, głuchoniemych, z problemami neurologicznymi, krążeniowymi itp.;
  - g. opieka nad dziećmi z niepełnosprawnością;



**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

- h. diagnozowanie potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie niezbędnym do rehabilitacji społeczno – zawodowej;
  - i. przełamywanie barier psychologicznych;
  - j. pierwsza pomoc i działanie w sytuacjach krytycznych;
  - k. wykorzystywanie i obsługa sprzętu rehabilitacyjnego – jego funkcje i zastosowanie.
5. Zakres szkolenia praktycznego
- a. równolegle, w czasie trwania szkoleń teoretycznych każdy Kandydat i Kandydatka na AOOD będzie zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach praktycznych. Przewiduje się iż część praktyczna (przygotowanie asystentów osobistych osoby niepełnosprawnych do pracy z osobą niepełnosprawną) może być realizowana zarówno poprzez opiekę nad indywidualną osobą niepełnosprawną jak i wspieranie osób niepełnosprawnych z m.in. Domów Pomocy Społecznej itp., czy Warsztatów Terapii Zajęciowej które będą trwały łącznie 5 dni.
6. Uczestnikowi szkolenia zostanie zapewniony nocleg , trzy posiłki i przerwa kawowa.
7. Koszt szkolenia, noclegu i wyżywienia w całości pokrywa Organizator Projektu.
8. Koszt dojazdu na miejsce szkolenia i powrót Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
9. O czasie i miejscu szkoleń Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani przez Koordynatora projektu
10. Uczestnik – Kandydat/Kandydatka na Asystenta zobowiązuje się:
- a. regularnego (frekwencja jest jednym z warunków zaliczenia udziału w danej formie wsparcia), punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów projektu;
  - b. przestrzegać postanowień regulaminu uczestnictwa w projekcie;
  - c. potwierdzać obecność na szkoleniu własnoręcznym podpisem każdego dnia realizacji szkolenia, na przygotowanej przez organizatora liście obecności;
  - d. brać udział w badaniach monitorujących/ewaluacyjnych poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych;
  - e. odbioru materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach, dbania o materiały powierzone,
  - f. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w toku trwania procesu projektu,



**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

g. uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, które zostały przewidziane dla Uczestników Projektu,

11. Ukończenie szkolenia przez Uczestnika stanowi warunek konieczny do zatrudnienia go przez Lidera na stanowisku Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej.
12. Po zakończeniu cyklu szkoleń, Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończonym szkoleniu wydane zgodnie z przepisami stanowiącymi w tym zakresie.
13. Nieobecność podczas zajęć może być usprawiedliwiona jedynie na podstawie zaświadczenia lekarskiego bądź w przypadku ważnych sytuacji losowych;
14. W razie nieukończenia szkolenia z winy Uczestnika, Projektodawca uwzględnia możliwość obciążenia uczestnika kosztami udziału w projekcie związanymi z udzielonym jej wsparciem.

## § 6

### Zasady dotyczące zatrudnienia AOON w projekcie

1. Lider projektu zobowiązany jest do zatrudnienia przeszkolonych w projekcie uczestników jako Asystentów Osobistych Osób Niepełnosprawnych, w terminie i na czas określony przez Lidera w zależności od zapotrzebowania.
2. Odbiorcami wsparcia AOON są osoby z niepełnosprawnościami, w tym w szczególności zaliczone do umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności. W przypadku niepełnoletniej osoby z niepełnosprawnością, wolę skorzystania ze wsparcia AOON wyraża jej opiekun prawny.
3. Głównym celem usług AOON jest umożliwienie niezależnego, samodzielnego i aktywnego funkcjonowania osobom o największym stopniu niepełnosprawności w życiu społecznym i zawodowym.
4. AOON wykonując swoje obowiązki powinien umożliwić funkcjonowanie ON wykonując lub pomagając wykonać takie czynności jakie ta osoba by wykonała będąc osobą sprawną zastępując mu jego dysfunkcje.
5. Przez usługi asystenckie rozumie się świadczenie osobistej pomocy przez Asystenta osobistego osobie niepełnosprawnej w wykonywaniu czynności, których nie jest ona w stanie wykonywać samodzielnie.
6. Asystenci poprzez swoje usługi pełnią funkcje kompensacyjne w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności indywidualnej Osoby niepełnosprawnej.



**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

7. Usługa AOON jest świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością.
8. Usługa AOON może zakładać elementy usług opiekuńczych o charakterze towarzyszącym. Asystent nie może wykonywać czynności medycznych oraz zadań z zakresu rehabilitacji zdrowotnej, jeśli nie ma do tego wymaganych uprawnień i odpowiedniego przygotowania medycznego.
9. W ramach asystentury mogą być świadczone usługi o charakterze higieniczno-pielęgnacyjnym pod warunkiem, że mają charakter wyłącznie usług towarzyszących i wymaga tego udział w życiu społecznym.
10. Świadczenie usług AOON podlega indywidualnemu dokumentowaniu w formie papierowej na podstawie karty zlecenia usług i dziennika czynności usług asystenckich – zawierającego ewidencję wykonania czynności usług asystenckich, prowadzonego na bieżąco przez AOON, obejmującego datę, rodzaj wykonanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu wraz z kartą czasu pracy.
11. Świadczenie usług AOON podlega monitoringowi i okresowej ewaluacji podmiotu realizującego usługę asystencką. W celu zapewnienia wysokiej jakości usługi, podlegają one stałemu monitorowaniu przez Koordynatora w porozumieniu z Liderem i Partnerem projektu. Monitorowanie może odbywać się bezpośrednio w miejscu wykonywania usługi bądź poprzez kontakt osobisty lub telefoniczny z jej odbiorcą.

## § 7

### Odpłatność za usługi asystenckie

1. Usługi asystenckie finansowane są ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Należność za usługę pokrywana jest przez Lidera projektu na podstawie umowy – zlecenia, zawartej z Asystentem oraz na podstawie karty czasu pracy (**załącznik nr 2** do umowy zlecenia) podpisanej przez Osobę niepełnosprawną lub w przypadku braku takiej możliwości, podpis rodzica/opiekuna tej osoby, na rzecz której świadczona jest usługa.
3. Wypłata wynagrodzenia Asystenta za świadczone usługi nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 7 dni po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę rachunku za realizację zlecenia w ramach umowy. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość



**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

późniejszego rozliczenia się ze Zleceniobiorcą w miarę posiadania środków finansowych na koncie projektu przekazywanych przez Instytucje Pośredniczącą RPO WD na Dolnym Śląsku. Zleceniobiorca nie będzie z tego tytułu naliczał odsetek.

4. Rozliczenie usług Asystenta odbywa się w systemie płatności za godzinę świadczenia usługi, przy czym do okresu świadczenia usługi nie wlicza się dojazdu i powrotu do osoby niepełnosprawnej.
5. Wszelkie dodatkowe koszty związane z wykonywaniem usług Asystenta nie podlegają płatności przez Lidera projektu.

## § 8

### Sposób realizacji usług asystenckich

1. Usługi asystenckie realizowane są w czasie i zakresie ustalonym pomiędzy Koordynatorem a Osobą niepełnosprawną.
2. Usługi asystenckie realizowane są na zasadzie współdziałania Osoby niepełnosprawnej a AOON.
3. Podmiotem pracy AOON jest Osoba niepełnosprawna.
4. Realizacja usługi Asystenta odbywa się na podstawie karty zlecenia usług dla ON wystawionej przez Koordynatora projektu (**załącznik nr 1** do umowy zlecenia)
5. Zmiana czasu i zakresu usług wymaga każdorazowo ustalenia i potwierdzenia takiej możliwości z Koordynatorem projektu.
6. Potwierdzeniem wykonania usługi przez Asystenta jest podpis Osoby niepełnosprawnej lub w przypadku braku takiej możliwości, podpis rodzica/opiekuna tej osoby, na karcie czasu pracy Asystenta (**załącznik nr 2** do umowy zlecenia), która jest też podstawą do rozliczenia tej usługi.
7. W celu zapewnienia wysokiej jakości usługi, podlegają one stałemu monitorowaniu przez Koordynatora w porozumieniu z Liderem i Partnerem projektu. Monitorowanie może odbywać się bezpośrednio w miejscu wykonywania usługi bądź poprzez kontakt osobisty lub telefoniczny z jej odbiorcą.



**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

## § 9

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić w przypadku uzasadnionych i niezależnych od uczestnika.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej (szczególnie w przypadku podjęcia zatrudnienia, samo zatrudnienia lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w projekcie) i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga niezwłocznego poinformowania koordynatora projektu w formie pisemnej o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie
4. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
  - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia tych nieobecności,
  - szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu..
5. W przypadku skreślenia osoby z listy uczestników wynikającego z winy Uczestnika, Projektodawca uwzględni możliwość obciążenia uczestnika kosztami udziału w projekcie związanymi z udzielonym jej wsparciem.

## § 10

### Podstawowe prawa uczestników projektu

1. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
  - udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
  - wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
  - zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu,



**PROGRAM ROZWOJU SYSTEMU USŁUG ASYSTENCKICH NA TERENIE POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne,  
Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

- usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą na podstawie zaświadczenia lekarskiego, lub ważnymi sytuacjami losowymi, usprawiedliwienie wymaga zawiadomienia w formie telefonicznej lub elektronicznej,
- otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie szkoleń.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2017 r. i obowiązuje w czasie trwania projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu pozostają w gestii Koordynatora Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Regulamin jest dostępny w biurze projektu wnioskodawcy ul. Beethovena 1-2 w Wałbrzychu i w punkcie rekrutacyjnym przy ul. Kolejowej 1 w Ząbkowicach Śląskich oraz na stronie internetowej <https://fundacjarazem.wixsite.com/asystenci>

### Załączniki:

1. formularz zgłoszeniowy,
2. formularz rekrutacyjny,
3. oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych,
4. oświadczenie o niekaralności,
5. deklaracja uczestnictwa.